**研究所图书馆事项办理**

**需办理事项：**

1. 确认院图无未还书籍，费用已清缴；扫描图1中的二维码填写个人信息（院图、国科大办理离所登记用）；
2. 将毕业论文和小论文（第一和挂名作者均包含在内）的PDF版打包发送至所图书馆邮箱library@ipe.ac.cn；

毕业论文命名格式：姓名+博/硕+导师姓名+答辩日期

小论文单篇命名格式：姓名+年+期刊名+卷+期+页码

邮件主题：姓名+博/硕+导师姓名+答辩日期

1. 交一本纸质毕业论文。

联系人：杨俊娟，010-62554172，E-mail:library@ipe.ac.cn,过程大厦A302，



**图1 图书馆书籍借阅用户信息登记**